

DOSSIER D'INSCRIPTION

A retourner à

AUREP - 36 rue Maréchal de Lattre et de la 1ère Armée - 63000 CLERMONT-FERRAND

Tout dossier incomplet et/ou non signé convenablement sera refusé

Nom*

Prénom(s) *

Date de naissance*

Lieu de naissance *

Adresse personnelle*

Code postal*

Ville*

Pays

France Autre (préciser) _____

Téléphone fixe

Téléphone portable*

E-mail*

Situation de famille *

Célibataire

Marié(e)

Pacsé(e)

Veuf(ve)

Divorcé(e)

Numéro National d'identification - INSEE ou **Sécurité Sociale** -

Reconnaissance de la Qualité de Travailleur Handicapé (RQTH) *

Non

Oui

Catégorie professionnelle *

Assureur

Avocat

Banquier

Expert-comptable

Conseiller en Gestion de Patrimoine

Notaire

Autre (préciser): _____

Situation professionnelle*

Salarié(e)

Travailleur Non Salarié

Demandeur d'emploi

Autre (préciser) : _____

Dénomination sociale de votre société*

Adresse professionnelle*

Code postal

Ville

Pays

France Autre (préciser) _____

Fonction occupée*

E-mail professionnel*

Téléphone fixe professionnel

Téléphone portable professionnel

*** Mentions obligatoires**

VOTRE NIVEAU ACTUEL DE FORMATION

Avez-vous déjà obtenu un diplôme ou suivi un cursus à l'AUREP? *

Non Oui (compléter le tableau ci-dessous)

Nom du diplôme ou cursus	Année

Niveau d'études le plus élevé*

Préciser le nom du diplôme le plus élevé obtenu*

Bac + 5 & plus

Bac + 4

Bac + 3

Autre

IMPORTANT: Nous vous rappelons que la formation envisagée est accessible aux personnes titulaires d'un niveau Bac + 4 de formation économique, juridique, commerciale ou de gestion. Pour les autres niveaux, une procédure de Validation des Acquis est proposée.

Procédure de Validation des Acquis

Avez-vous fait une demande de Validation des Acquis?

Non Oui Si oui, merci de préciser:

La date de la demande

Numéro de dossier

CHOIX DU GROUPE DE FORMATION ET TARIFS

Avant toute inscription à une formation dispensée par l'AUREP, vous devez prendre connaissance du programme de formation (consultable sur le site www.aurep.com) ainsi que les informations concernant les modalités d'inscription et les groupes proposés.

La préparation du certificat "Gestion Internationale du Patrimoine" est accessible uniquement en "cycle annuel", à Paris .

Ville	Tarif
<input type="checkbox"/> Paris	4 200 €

Tarif réduit

Les personnes qui ont le statut de demandeur d'emploi au premier jour de la formation (justificatif à envoyer par courrier à l'Aurep) et les sociétés qui inscrivent 4 participants ou plus à la formation peuvent bénéficier d'un tarif réduit. Le tarif réduit est alors ramené à 3 900 euros (non soumis à TVA).

Je ne bénéficie pas de tarif réduit

Je bénéficie d'un tarif réduit et joins mon **justificatif**

* Mentions obligatoires

MODE DE FINANCEMENT *

La formation sera financée par:

L'étudiant(e) (totalement ou partiellement)

L'adresse de facturation sera alors son adresse personnelle

L'employeur

Préciser alors les coordonnées du contact ainsi que l'adresse de facturation

Nom _____

Prénom _____

Fonction _____

E-mail du contact _____

Téléphone du contact _____

Adresse de facturation _____

Code postal _____

Ville _____

Un OPCA (préciser son nom) _____

Un autre organisme de financement (préciser son nom) _____

IMPORTANT EN CAS DE PRISE EN CHARGE Nous attirons votre attention sur le fait que tout accord de prise en charge devra être validé et transmis à l'AUREP par votre OPCA (ou autre) avant le début de la formation. Passé ce délai, toute demande de subrogation de paiement via l'AUREP ne sera plus possible. Nous vous remercions de votre compréhension. En cas d'accord de prise en charge, toute journée d'absence vous sera obligatoirement facturée.

J'ai pris connaissance des conditions de prise en charge de la formation et accepte les conditions.

Adresse de facturation en cas de refus de prise en charge

Nom du contact _____

Téléphone du contact _____

E-mail du contact _____

Adresse _____

Code postal _____

Ville _____

Pays

France

Autre (préciser) _____

Je choisis de régler: *

La totalité en une seule fois, lors de mon inscription

En 4 fois sans frais (joindre annexe 1 "annexe financière relative aux facilités de paiements")

J'ai bien compris que ces facilités de paiement qui me sont proposées n'empêchent pas le paiement de la somme totale de la formation. La réception de la somme total ou partiel déterminera la prise en compte définitive de mon inscription.

Moyen(s) de paiement *

Par chèque(s) à l'ordre exclusif de "l'AUREP"

Par virement(s) et je joins un justificatif lors de l'envoi par courrier de mon dossier.

* Mentions obligatoires

Je, soussigné(e) (Nom, Prénom) _____

ci-après désigné(e) le candidat:

- **Demande mon inscription à la préparation du certificat "Gestion Internationale du Patrimoine"**
- **Certifie**
 - l'exactitude des informations** renseignées sur ce formulaire,
 - l'originalité et la conformité des copies des pièces** justificatives jointes à mon dossier.
- **Atteste avoir pris connaissance:**
 - des **conditions générales** de la formation (programme, modalités d'inscription, etc...)
 - des **modalités de paiements et des conditions d'annulation** reprises ci-dessous:

Pour toute annulation intervenue trente jours avant le début de la formation, le montant versé à l'inscription sera intégralement restitué ; passé ce délai et jusqu'au 10ème jour avant le début de la formation, il sera restitué pour moitié. Il n'y a aucune restitution de ce montant pour toute annulation moins de 10 jours avant le début de la formation. En cas d'abandon en cours de la formation, l'intégralité du prix de la formation sera due.

et m'engage à les respecter

- **Atteste accepter la politique de confidentialité** (annexe 2 "Politique RGPD"- à retourner signé avec votre dossier) mise en place en place par l'AUREP pour la protection des données; j'ai bien noté que ces informations confidentielles seront utilisées par les organisateurs conformément à l'article 27 de la loi 78-17 de Janvier 1978. Un droit d'accès et de rectification peut-être exercé librement auprès d'eux.

Fait à _____

Le, _____

Le candidat* Signature obligatoire précédée des: Nom* Prénom* Et de la mention "lu et accepté"*	Cachet et visa de l'entreprise (Obligatoire si la formation est prise en charge par celle-ci) Nom Prénom Qualité du signataire Et de la mention "lu et accepté"
---	---

A réception de votre dossier, vous recevrez en retour un e-mail de confirmation de votre demande d'inscription. Merci de suivre les instructions de cet e-mail, notamment en accusant réception de cette confirmation (obligatoire pour valider définitivement votre inscription administrative). Si vous n'avez pas de retour de notre part dans les 3 semaines qui suivent l'envoi de votre dossier, merci de nous contacter au 04 73 17 15 10.

*** Mentions obligatoires**

(Document à joindre obligatoire à votre dossier en cas de paiements en plusieurs fois)

GRILLE TARIFAIRE ET ÉCHÉANCIER DE PAIEMENTS 2019 / 2020
« GESTION INTERNATIONALE DU PATRIMOINE »

Villes	Tarif Normal	Tarif Réduit**
Paris		
Prix TTC *	4 200 €	3 900 €
Acompte n° 1: à l'inscription	1 400 €	1 400 €
Acompte n° 2: en mars	1 400 €	1 250 €
Acompte n° 3: en mai	1 400 €	1 250 €

* Non soumis à TVA

** Les personnes qui ont le statut de **demandeur d'emploi au premier jour de la formation** (justificatif à envoyer par courrier) et les sociétés qui inscrivent 4 participants ou plus à la formation peuvent bénéficier d'un tarif réduit.

Je soussigné(e) (Nom ; Prénom) :

➤ **Inscrit(e) au groupe de :** Paris➤ **Confirme que ma situation** (cocher ci-dessous) :
 ne me permet pas de bénéficier du tarif réduit, je devrai donc acquitter le tarif normal soit :
 (Montant en chiffres et en lettres)

 me permet de bénéficier du tarif réduit, je devrai donc acquitter la somme de :
 (Montant en chiffres et en lettres)

 ➤ **Atteste avoir compris que**, dans le cadre de mon inscription à la préparation de la formation diplômante dispensée par l'AUREP **des facilités de paiement me sont proposées mais que ces facilités de paiement n'empêchent pas le paiement de la somme totale de la formation** et que la réception du règlement total ou partiel déterminera la prise en compte définitive de l'inscription.

 ➤ **Demande à bénéficier de ces facilités de paiement.** Je m'engage donc à régler :
 (Reporter les sommes dues grâce à la grille tarifaire en haut de document)
Un 1^{er} acompte de € à l'inscriptionUn 2^{ème} acompte de € en mars 2020Un 3^{ème} acompte de € en mai 2020➤ **Choisis de régler les acomptes par :** **Chèques** libellés à l'ordre exclusif de « l'AUREP » **Virements** (merci de nous adresser un justificatif de vos virements)**RIB de l'AUREP**

Code Banque 1 0 0 9 6	Code Guichet 1 8 2 4 7	Numéro de Compte 0 0 0 1 7 8 4 7 0 0 1	Clé RIB 8 3	Domiciliation CIC RIOM
IBAN International Bank Account number F R 7 6 1 0 0 9 6 1 8 2 4 7 0 0 0 1 7 8 4 7 0 0 1 8 3				Bank Identification Code (BIC) CMCIFRPP
> AUREP, 36 rue Maréchal de Lattre et de la 1 ^{ère} Armée 63 000 Clermont-Ferrand				

Parapher ici :

IMPORTANT : A réception de votre dossier, vous recevrez en retour un e-mail de confirmation de votre demande d'inscription. Merci de suivre les instructions de cet e-mail, notamment en accusant réception de cette confirmation (obligatoire pour valider définitivement votre inscription administrative). Si vous n'avez pas de retour de notre part dans les 3 semaines qui suivent l'envoi de votre dossier, merci de nous contacter au 04 73 17 15 10.

Pour toute annulation intervenue trente jours avant le début de la formation, le montant versé à l'inscription sera intégralement restitué ; passé ce délai et jusqu'au 10^{ème} jour avant le début de la formation, il sera restitué pour moitié. Il n'y aucune restitution de ce montant pour toute annulation moins de 10 jours avant le début de la formation. **En cas d'abandon en cours de la formation, l'intégralité du prix de la formation sera due.**

Fait à :

Le :

LE CANDIDAT :

Signature **OBLIGATOIRE** précédée des :

NOM* :

Prénom* :

Et de la mention : « Lu et accepté* »

CACHET ET VISA DE L'ENTREPRISE/

(**OBLIGATOIRE** si la formation est prise en charge par celle-ci)

Précédés des :

NOM* :

Prénom* :

Qualité du signataire * :

Et de la mention : « Lu et Accepté* »

***en toutes lettres, manuscrit et en majuscule.**

Ces informations confidentielles seront utilisées par les organisateurs conformément à l'article 27 de la loi 78-17 de janvier 1978.
Un droit d'accès et de rectification peut être exercé librement auprès d'eux.

Parapher ici :



Annexe 2

« Politique de confidentialité et Règlement Générale de Protection des Données » (RGPD)

L'AUREP s'engage à respecter les dispositions de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés modifiées et au Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 dit « RGPD » et à prendre toute précaution nécessaire pour préserver la sécurité des informations nominatives confiées.

En utilisant nos services, vous acceptez le traitement de vos données personnelles tel que décrit dans cette politique de confidentialité qui suit ;

L'AUREP respecte la vie privée de ses utilisateurs et clients et s'engage à ce que toutes les informations qu'elle recueille via les inscriptions aux formations, séminaires, colloques etc..., les abonnements (newsletter et compte personnel AUREP dans le cadre des titres et certificats), permettant de les identifier soient considérées comme des informations confidentielles.

Les informations recueillies sont traitées par la société AUREP, sis à 36 rue du Maréchal de Lattre et 1ère Armée, 63000 CLERMONT-FERRAND, responsable de traitement pour la gestion des demandes, inscriptions, abonnements.

La collecte des informations du Client est essentielle à la fourniture de nos services et à la gestion des inscriptions et abonnements. Le refus de consentir au traitement de ses données personnelles empêcherait l'exécution de ces services.

Si le Client a donné son accord lors de son inscription, de son abonnement ou, une fois inscrit ou abonné, en modifiant ses informations personnelles en ligne, ses informations peuvent également servir à la constitution d'un fichier clientèle à des fins de prospection commerciale.

Les informations personnelles sont conservées pendant la durée légale de conservation et sont destinées aux personnes nécessaires à leur traitement au sein de la société ainsi qu'à des sous-traitants dès lors que le contrat signé entre les sous-traitants et le responsable du traitement fait mention des obligations incombant aux sous-traitants en matière de protection de la sécurité et de la confidentialité des données (article 28 du Règlement européen sur la protection des données personnelles UE 2016/679) et précise notamment les objectifs de sécurité devant être atteints.

Aucun transfert des données n'est réalisé hors de l'Union européenne par la société AUREP.

Les prestataires intervenant pour le compte de l'AUREP peuvent avoir accès ou communication de tout ou partie de ces informations en raison des prestations effectuées. Dans ce cas, la société AUREP s'engage à assurer un niveau de protection adéquat à vos données. Pour les prestations proposées par la société AUREP (abonnement, achat des cours, inscriptions sur le site internet...) ainsi que pour l'exécution de certains services (facturation, paiement, recouvrement, satisfaction client, etc...), les données fournies auxdits prestataires le sont pour les finalités précédemment mentionnées, et uniquement dans la limite nécessaire à l'accomplissement des tâches qui leur sont confiées.

La société AUREP demande également à ces prestataires de toujours agir en conformité avec les lois applicables en matière de protection de données personnelles et d'accorder une attention particulière à la confidentialité et à la sécurité de ces données.

Conformément au Règlement européen sur la protection des données personnelles UE 2016/679 (RGPD), le Client peut exercer son droit d'accès aux données le concernant, de rectification, d'effacement, demander une limitation du traitement, s'y opposer ou en demander la portabilité en contactant : contact@aurep.com.

Le client a également le droit d'introduire une réclamation auprès de la CNIL.

Le consentement au traitement des données personnelles étant une obligation du RGPD, avant d'inscrire un collaborateur à un cycle de formation ou de souscrire un abonnement en son compte, le Client doit s'assurer que la personne concernée accepte de communiquer son adresse e-mail et ses coordonnées postales à AUREP.

Le nom et les coordonnées du Délégué à la Protection des données est disponible sur le site de l'AUREP. (www.aurep.com).

Je, soussigné(e) (Nom / Prénom)

.....
déclare avoir pris connaissance de la Politique de confidentialité et du Règlement Générale de Protection des Données et les accepte.

Fait à Le :

Signature :



Documents et justificatifs à joindre obligatoirement à votre dossier d'inscription :

- une copie d'une **pièce d'identité** en cours de validité,
- un **CV actualisé**,
- une copie de votre **diplôme le plus élevé**,
- une copie de votre **carte vitale**
- une **photo d'identité** au format passeport.

Documents à joindre en fonction de votre situation personnelle :

Votre employeur finance votre formation,

- merci de joindre un **certificat de travail**.

Vous avez le statut de demandeur d'emploi au premier jour de formation et vous souhaitez bénéficier d'un tarif réduit

- merci de joindre un certificat d'inscription à Pôle Emploi.

Merci d'adresser votre dossier dûment complété et signé à

Aurep
36 rue du Maréchal de Lattre et de la 1^{ère} Armée
63 000 CLERMONT-FERRAND

A réception de votre dossier, vous recevrez en retour un e-mail de confirmation de votre demande d'inscription. Merci de suivre les instructions de cet e-mail, notamment en accusant réception de cette confirmation (obligatoire pour valider définitivement votre inscription administrative). Si vous n'avez pas de retour de notre part dans les 3 semaines qui suivent l'envoi de votre dossier, merci de nous contacter au 04 73 17 15 10.